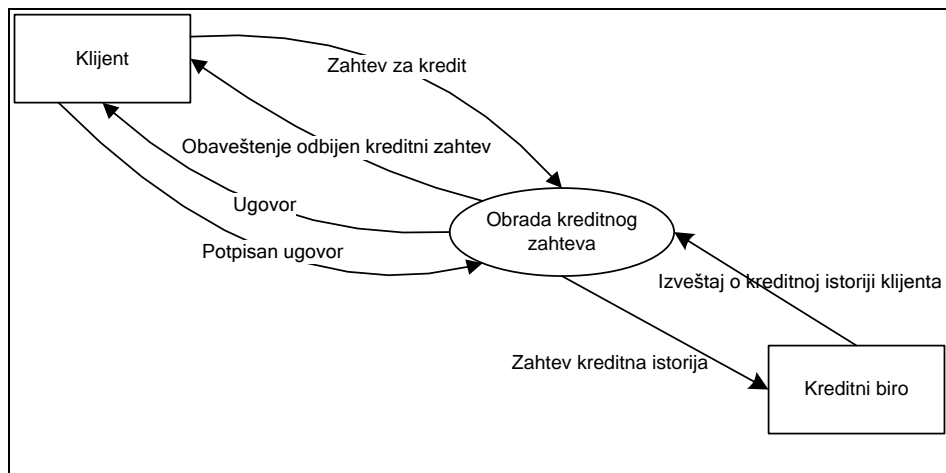


# Uvod u informacione sisteme – SSA I nivo zadaci za vežbu

## SSA I nivo – Obrada kredita

### Verbalni opis

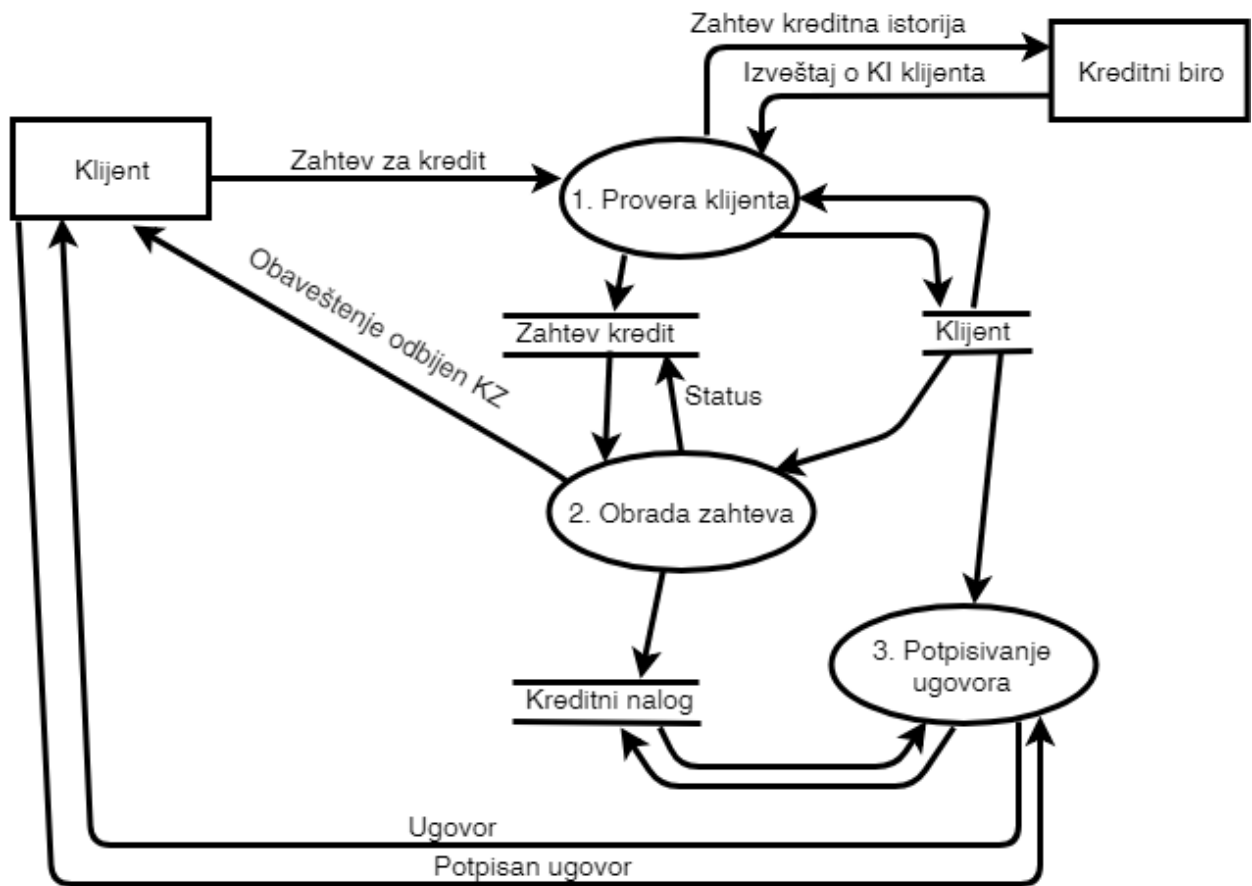
Kreirati **prvi nivo dekompozicije** za proces obrade kreditnog zahteva, koji realizuje služba za izdavanje kredita u banci.



Klijent dostavlja zahtev za dodelu kredita i služba za izdavanje kredita proverava kreditnu sposobnost klijenta. Zahtev za dodelu kredita se evidentira, proverava se da li klijent postoji u bazi i traži se od kreditnog biroa izveštaj o kreditnoj istoriji klijenta. Podaci o kreditnoj istoriji klijenta beleže se evidenciji klijenta u sistemu. Vršiti se obrada zahteva na osnovu dobijenih podataka i u slučaju pozitivnog rešenja zahteva, služba otvara novi kreditni nalog. U slučaju negativnog rešenja zahteva, proces se prekida i poslovni partner se obaveštava o tome.

U slučaju pozitivnog rešenja zahteva, na osnovu novog kreditnog naloga i kreditne istorije klijenta, pravi se ugovor koji se dostavlja klijentu na potpisivanje. Nakon što se dobije potpisan ugovor od strane klijenta, beleži se da je kreditni nalog realizovan.

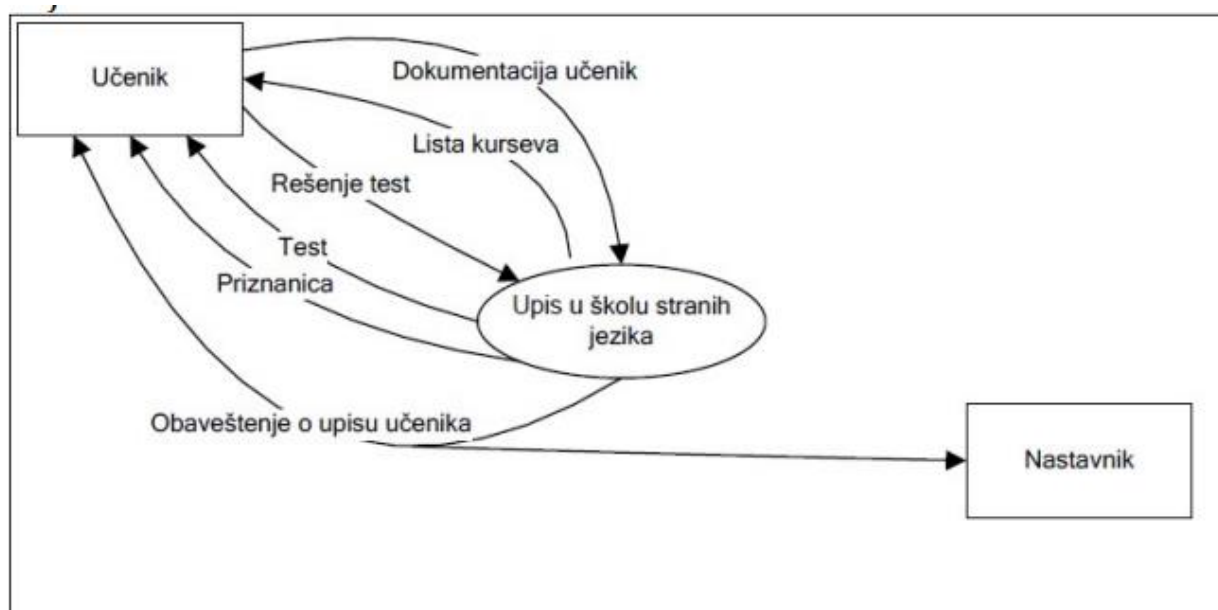
Rešenje:



# SSA I nivo – Upis u školu stranih jezika

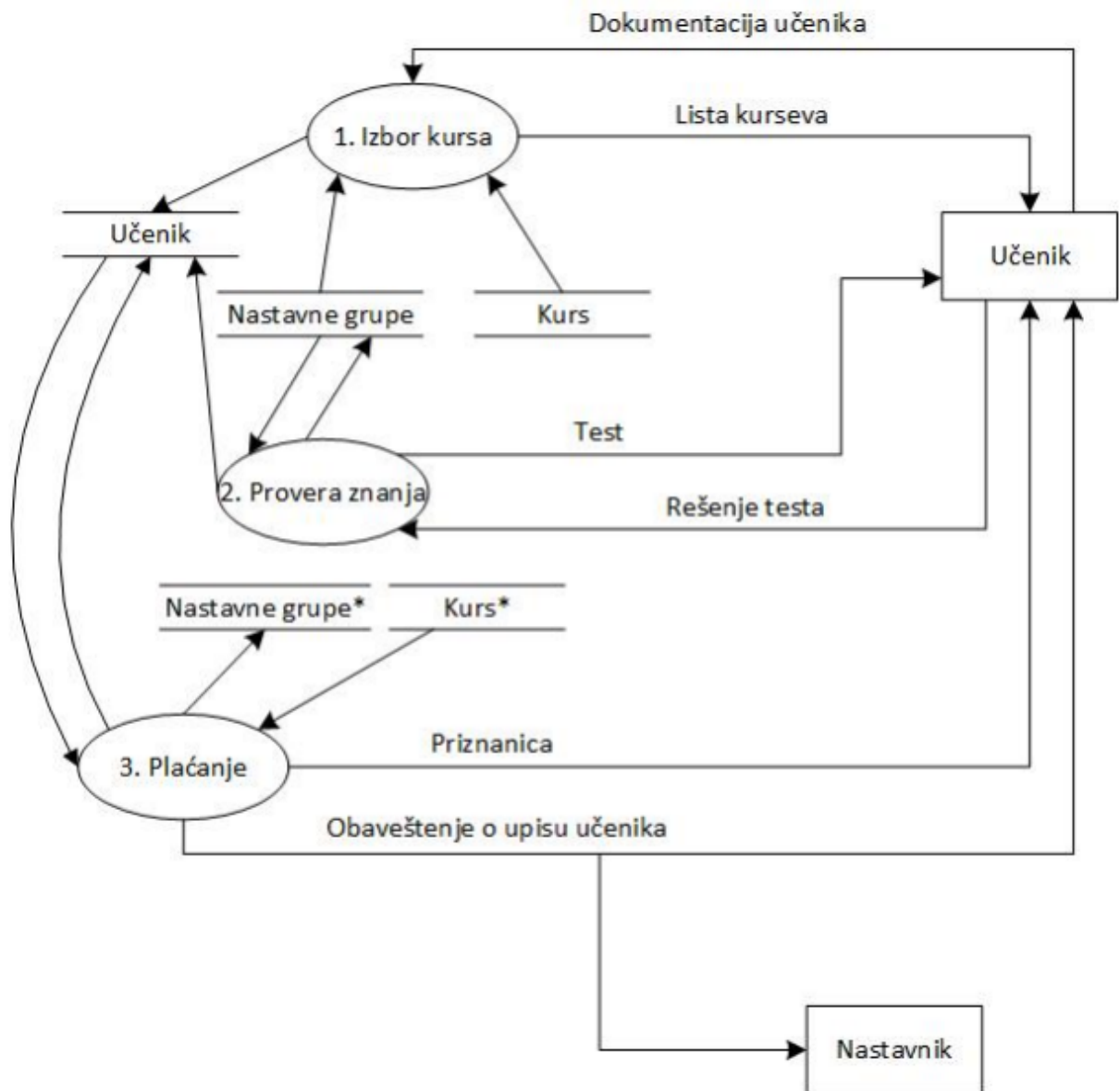
## Verbalni opis

Kreirati **prvi nivo dekompozicije** za proces upisa u školu stranih jezika.



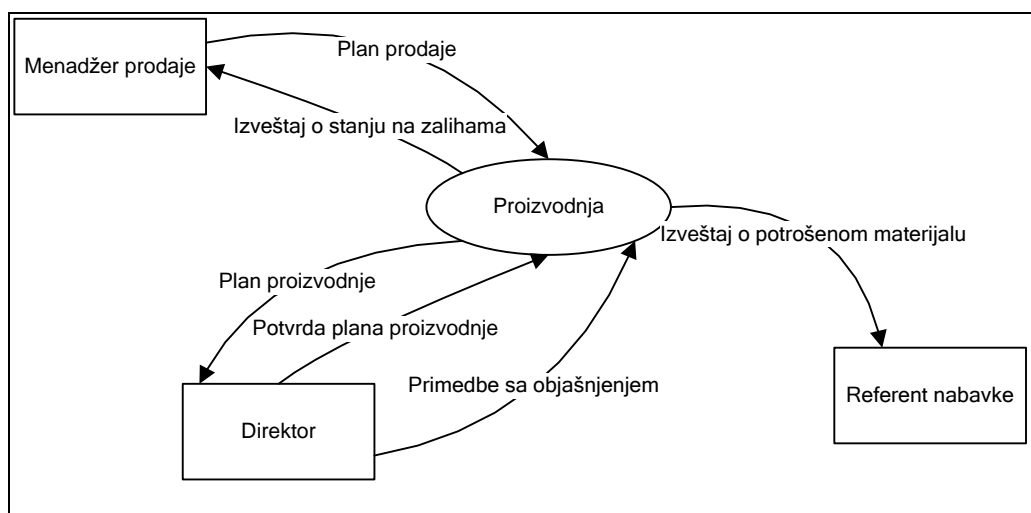
Učenik dolazi na upis u školu stranih jezika, daje potrebne lične podatke i bira kurs jezika koji želi da upiše. Škola proverava da li se izabran kurs održava i da li ima slobodnih mesta u nastavnim grupama. Ako ima slobodnih mesta, podaci o učeniku se beleže u sistemu. Učeniku se daje test provere znanja i učenik se raspoređuje u određenu nastavnu grupu na osnovu rezultata testa, koji se beleži u evidenciji učenika. Učenik vrši uplatu kešom i od škole dobija priznanicu. Prilikom plaćanja vrši se provera cene kursa. Nakon izvršene uplate šalje se obaveštanje učeniku i nastavniku da je učenik upisan. Potrebno je da se ažurira broj slobodnih mesta u nastavnim grupama i da je učenik uplatio.

Rešenje:



# SSA I nivo – Proizvodnja

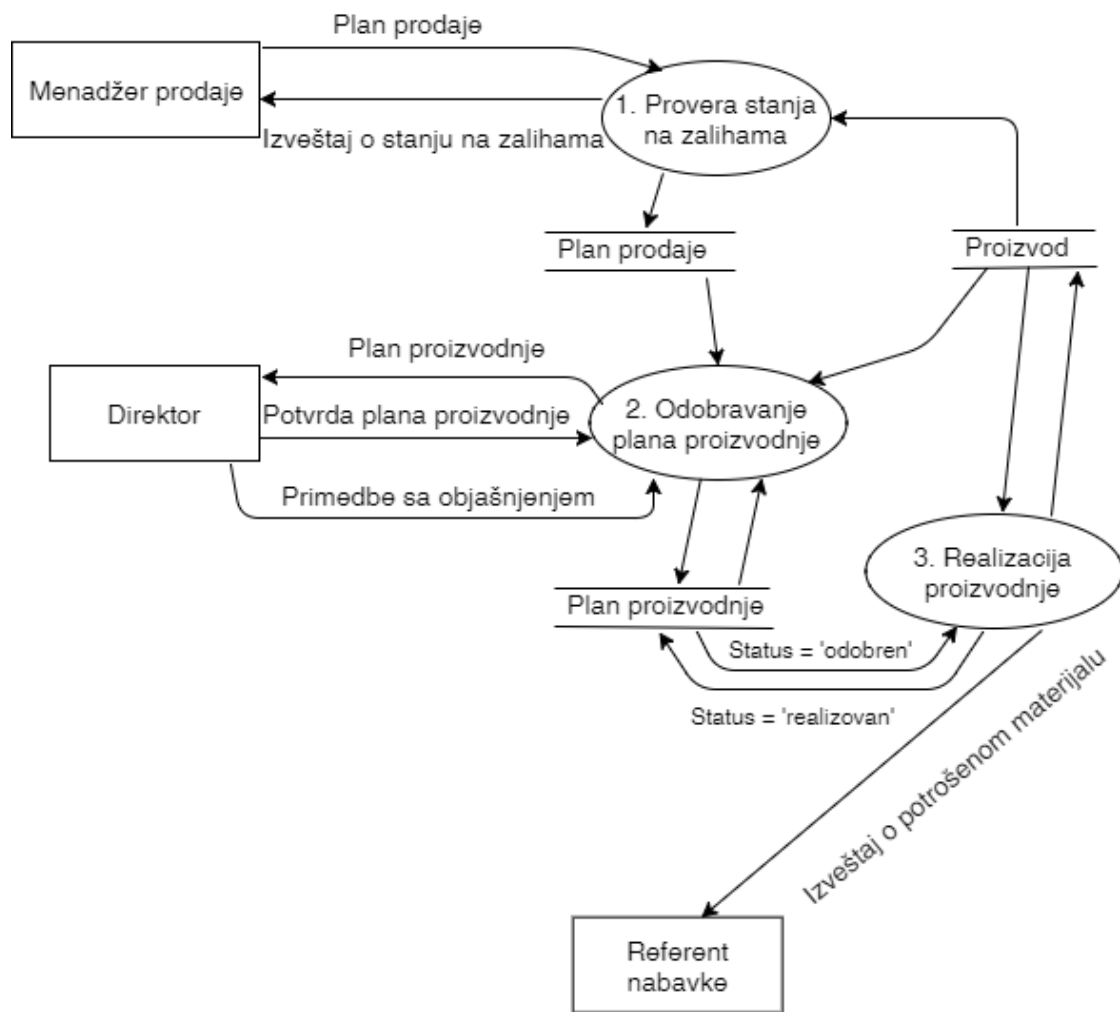
Kreirati **prvi nivo dekompozicije** za proces proizvodnje koji realizuje šef proizvodnje.



Menadžer prodaje obaveštava šefa proizvodnje o planiranoj količini gotovih proizvoda koje treba prodati u prvom kvartalu tekuće godine. Šef proizvodnje evidentira plan prodaje u sistemu i pristupa podacima o gotovom proizvodu kako bi proverio količinu gotovih proizvoda na zalihama. Šalje se izveštaj o stanju na zalihama menadžeru prodaje. Na osnovu plana prodaje i količine gotovog proizvoda, šef proizvodnje kreira plan proizvodnje koji dostavlja direktoru na odobravanje. Direktor se konsultuje u vezi plana sa menadžerom prodaje putem telefona i nakon toga obaveštava šefa proizvodnje da li je plan proizvodnje u redu. Ukoliko se direktor ne slaže sa poslatim planom, šalje primedbe sa objašnjenjem. Šef proizvodnje razmatra primedbe direktora i ažurira plan proizvodnje.

Proizvodnja se realizuje na osnovu odobrenog plana proizvodnje i pristupa se podacima o gotovom proizvodu. Kada se završi proizvodnja, šef proizvodnje šalje referentu nabavke izveštaj o potrošenom materijalu, ažurira koliko je gotovih proizvoda proizvedeno i da je plan proizvodnje realizovan.

## Rešenje:



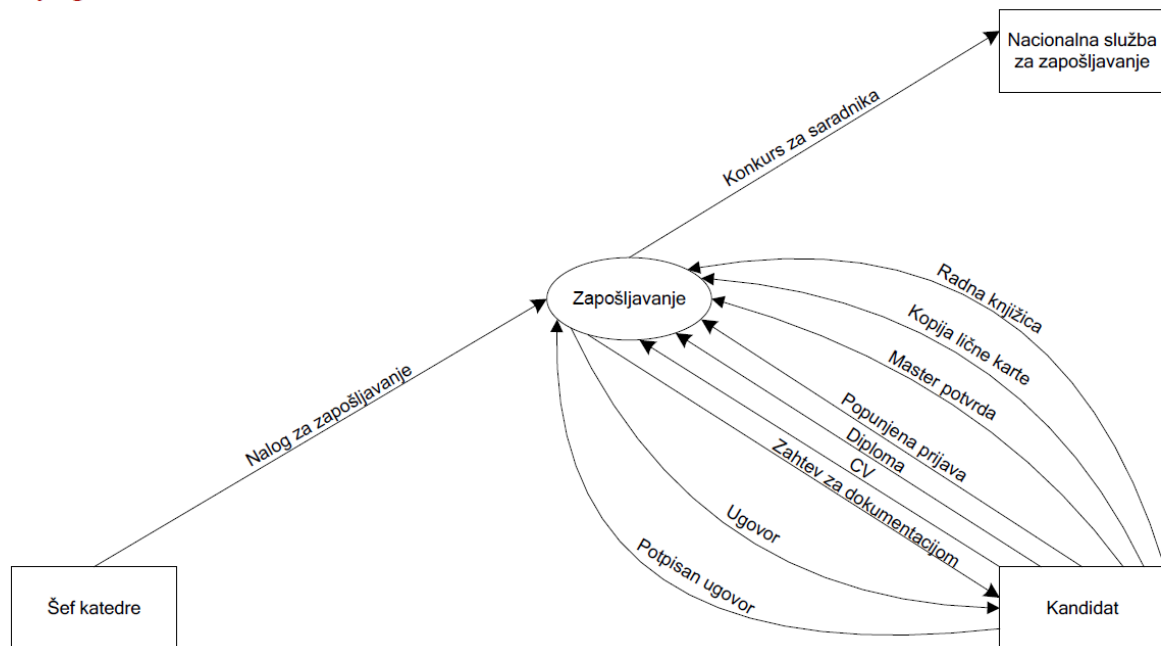
# SSA DK i I nivo – Kadrovska služba

## Verbalni opis

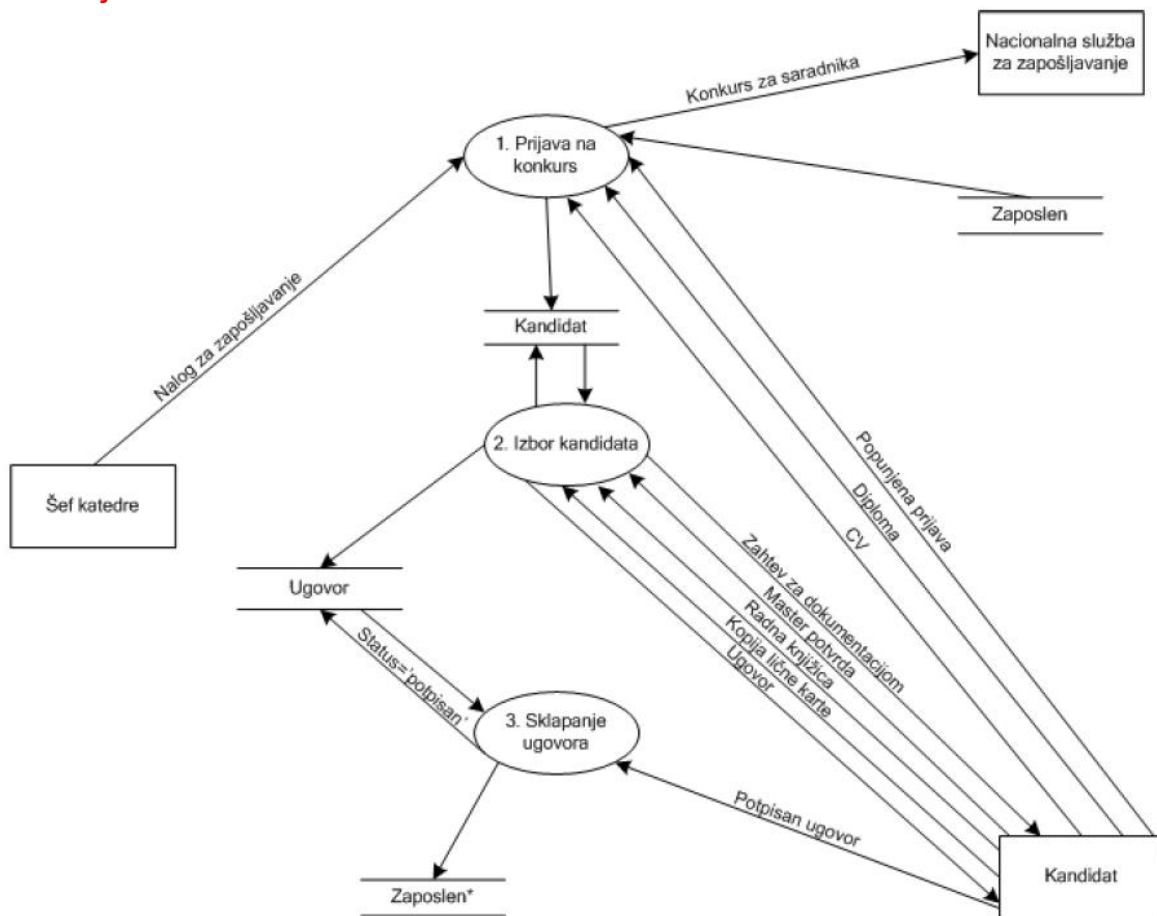
Napraviti dijagram konteksta i prvi nivo dekompozicije za sledeći verbalni opis:

Fakultetu je potreban jedan novi saradnik u nastavi. Ceo postupak počinje tako što šef katedre šalje kadrovskoj službi nalog za zapošljavanje novog saradnika i kadrovska služba kreira konkurs, koji predaje nacionalnoj službi za zapošljavanje. Prilikom kreiranja konkursa potrebno je da kadrovska služba ima pristup osnovnim podacima o zaposlenima. Svi zainteresovani kandidati se prijavljuju tako što podnose neophodnu dokumentaciju: popunjenu prijavu, diplomu i CV. Na osnovu podnete dokumentacije kadrovska služba odlučuje kog kandidata će odabrati i njemu šalje zahtev za dokumentaciju koja je neophodna za zapošljavanje. Nakon dobijenog zahteva kandidat šalje fakultetu radnu knjižicu, potvrdu da je upisan na master studije i kopiju lične karte. Kao rezultat kreira se ugovor i prosleđuje kandidatu na potpisivanje. Služba evidentira da je ugovor potpisan i podaci o zaposlenom se u ubacuju u spisak zaposlenih.

## Rešenje DK:



## Rešenje I nivo:



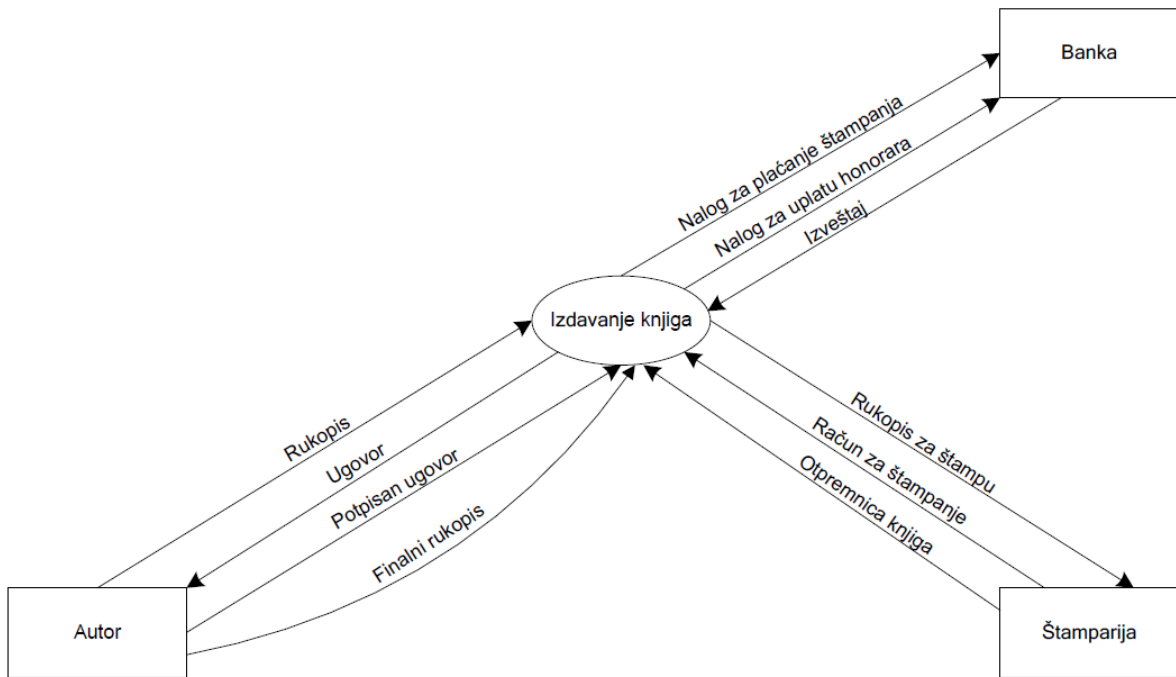


# SSA DK i I nivo – Izdavačka kuća

## Verbalni opis

Potrebno je napraviti **dijagram konteksta** i **prvi nivo dekompozicije** za izdavačku kuću. Autor šalje svoj rukopis izdavačkoj kući. Nakon pregleda rukopisa izdavačka kuća donosi odluku o prihvatanju rukopisa. Ako se rukopis prihvati sa autorom se sklapa ugovor. Autor je dužan da pošalje potpisan ugovor i finalni rukopis izdavačkoj kući. Izdavačka kuća evidentira da je ugovor potpisan i beleži finalni rukopis. Knjige se štampaju na osnovu finalnog rukopisa. Finalni rukopis se dostavlja štampariji, koja šalje račun za štampanje knjiga. Sva plaćanja izdavačka kuća vrši u banci. Kreira se nalog za plaćanje štampariji na osnovu sume naznačene na računu. Pored toga, izdavačka kuća uplaćuje autorov honorar u banci u iznosu koji je definisan u ugovoru. Prilikom plaćanja honorara potrebno je da izdavačka kuća ima pristup podacima o autoru. Nakon dobijenog izveštaja od banke, izdavačka kuća ažurira da je honorar isplaćen kod autora. Kada štamparija dobije potvrdu od svoje banke da je račun za štampanje knjiga plaćen, šalje knjige izdavačkoj kući sa otpremnicom.

## Rešenje DK:



## Rešenje I nivo:

